



# LB Bürostandard

Wiener Gesundheitsverbund  
Generaldirektion  
Vorstandsressort Infrastrukturmanagement  
Facility Services – VVM  
1030 Wien, Thomas-Kleist-Platz 7/1  
Tel: +43 1 404 09 60200  
Fax: +43 1 404 09 60200  
[ged.fcs@gesundheitsverbund.at](mailto:ged.fcs@gesundheitsverbund.at)  
[gesundheitsverbund.at](http://gesundheitsverbund.at)

Wien, am 16.07.2024

## Wichtige Hinweise für die Erstellung von Leistungsverzeichnissen

Diese Information richtet sich insbesondere an die Ersteller\*innen von Leistungsverzeichnissen („LV“) für den Wiener Gesundheitsverbund.

Das vom Wiener Gesundheitsverbund verwendete Kalkulationsprogramm führt eine Schemaprüfung von extern erstellten LV's durch. Dabei wird geprüft, ob von der LB sowie den beiliegenden LB-Bürostandards (HB sowie HT) verwendete Positionen anderweitig verwendet wurden. Diese Positionen sind daher nicht anderweitig bei der LV-Erstellung zu verwenden.

Folgende Hinweise sind bei der LV-Erstellung zu beachten:

- Positionen des LB-Bürostandard nicht anderweitig verwenden
- Vertragsbestimmungen TFM in den Vorbemerkungen nicht wiederholen (siehe <https://gesundheitsverbund.at/vvm/>)
- Keine Angebotsbestimmungen (diese sind der Vergebenden Stelle gesondert zB mit der Anforderung bekannt zu geben)
- Keine allgemeinen Bestimmungen (zB allgemeine Hinweise zur Einhaltung von Gesetzen, Umweltvorschriften wie zB PVC Vermeidung, etc)
- Nur projekt- bzw leistungsbezogene Vorbemerkungen verwenden (zB betreffend Leistungsort, Einschränkungen der Leistungserbringung, etc)

Im Zweifel wird um Abstimmung bzw Rücksprache mit der Vergebenden Stelle bzw der Abteilung Vergabe- und Vertragsmanagement ersucht.

Für die Abteilung  
Vergabe- und Vertragsmanagement

Peter Pail